

## Styrelsemöte – Bredband i Odensåker ek.för

**Datum & plats:** 2013-11-18, Logården, Odensåker

**Närvarande:** Mikael Bender Wilsson, Linda Hanson, Anders Eklund,  
Fredrik Beckman, Bengt Wirfelt, Julius Mikszath

**Frånvarande:** Karl-Simon Ohlsson

Mötespunkter	Ansvar	Klart
<b>1. Mötets öppnande.</b>		
<b>2. Närvarande.</b> a. Se ovan. b. Till justerare utsågs, jämte Ordföranden, Fredrik Beckman.		
<b>3. Godkännande av föregående mötesprotokoll</b> Inget föregående protokoll finns för godkännande.		
<b>4. Bordlagda ärenden.</b> Inga bordlagda ärenden finns.		
<b>5. Nya ärenden.</b> <b>a. Konstituera styrelse</b> Styrelsen konstituerade sig själv enligt följande: Vice ordförande – Karl-Simon Ohlsson Sekreterare – Julius Mikszath Kassör – Anders Eklund Ledamot 1 – Linda Hansson (Webmaster) Ledamot 2 – Bengt Wirfelt Ledamot 3 – Fredrik Beckman <b>b. Fastställande av stadgar.</b> <b>i. Stadgeändringar</b> Ett förslag om ändring har kommit in från Kerstin Andersson (Mats Ambertsson). Styrelsen har svarat på detta förslag och avslagit det. (bil. 1) <b>ii.</b> Stadgarna justeras och bifogas med protokollet (bil.2) <b>c. Fastställande av föreningsnamn.</b> <b>i.</b> "Bredbandsfiber i Odensåker, ekonomisk förening" <b>d. Justering av protokollet från stämman.</b> <b>i.</b> Bordläggs till nästa möte. <b>e. Medlemsansvarig.</b> <b>i.</b> Kassören utsågs till att vara medlemsansvarig.		

Mötespunkter	Ansvar	Klart
<p><b>f. Typ av register.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Utvidgning av befintligt Excel-ark.</li> <li>ii. PUL – vad gäller?</li> <li>iii. Namn, adress, telefonnummer hem&amp;mobil, epost samt fast.bet.</li> </ul>	KarlSimon	9/12
<p><b>g. Föreningens hemsida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Beställa ny domänadress. Idag <a href="http://www.odensakerfiber.wordpress.com">www.odensakerfiber.wordpress.com</a> och som ny föreslås <a href="http://www.odensakerfiber.se">www.odensakerfiber.se</a> (finns tillgänglig)</li> <li>ii. Skapa flikar: Hem, Styrelse, Stadgar, Protokoll, Intresseanmälan, Medlemmar, Länkar.</li> <li>iii. Under "Hem" skrivs alltid aktuella händelser.</li> <li>iv. Under "Styrelse" skall en kort presentation med foto av varje styrelsemedlem finnas.</li> <li>v. Under "Stadgar" skall stadgarna finnas.</li> <li>vi. Under "Protokoll" skall alla styrelse- och stämmoprotokoll publiceras.</li> <li>vii. Under "Intresseanmälan" skall en blankett för medlemsansökan och fiberintresse finnas (ta hänsyn till PUL).</li> <li>viii. Under "Medlemmar" skall ett medlemsregister med begränsat innehåll finnas (medlem måste ge tillåtelse för publicering)</li> <li>ix. Under "Länkar" skall ett antal intressanta länkar finnas.</li> </ul> <p>Linda tar fram ett förslag på utseende och innehåll. Vidare kontrolleras om det finns möjlighet att få ett mail som meddelar att inlägg gjorts på hemsidan.</p> <p><b>h. Föreningens e-postadress.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Idag <a href="mailto:bredbandsfiber.i.odensaker@gmail.com">bredbandsfiber.i.odensaker@gmail.com</a> Förslag till ny kortare adress? Ex. <a href="mailto:odensakerfiber@gmail.com">odensakerfiber@gmail.com</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skall Gmail eller annan leverantör användas? Alternativ som kan tänkas ingå i leverantören av webhotell kontrolleras av Linda och Fredrik.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>i. Föreningens postadress.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sekreterarens adress gäller som föreningens officiella postadress: Bredbandsfiber i Odensåker, Ek.för. c/o Julius Mikszath Karlsholme 1, Odensåker 541 96 Väring</li> </ul>	Linda H	LH/FB

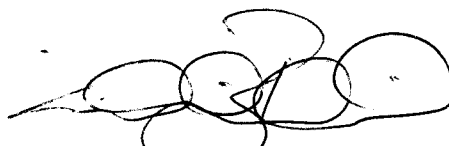
Mötespunkter	Ansvar	Klart
<p><b>j. Bolagsverket/Registrering av företagsnamnet.</b></p> <p><b>i.</b> Följande handlingar behövs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namnförslag</li> <li>• Verksamhetsbeskrivning</li> <li>• Vilka som är ledamöter och suppleanter</li> <li>• Kontaktuppgifter (Sekreterarens adress)</li> <li>• Föreningens stadgar</li> <li>• Protokoll från föreningsstämma 5/11</li> </ul> <p><b>k. Bank- eller postgirokonto?</b></p> <p><b>i.</b> Föreningen kommer endast att ha ett bankgiro. Anders ordnar detta. Tidaholms Sparbank kommer att användas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingar som behövs: Registreringsbevis från Bolagsverket</li> </ul> <p><b>l. Dokumentlagring.</b></p> <p><b>i.</b> Idag används Google Drive (molntjänst som gör att alla med lösenord kommer åt samtliga dokument) Fredrik utreder mest lämpligt alternativ.</p> <p><b>m. Medlemsansökan.</b></p> <p><b>i.</b> Anders utformar en medlemsansökan till nästa möte.</p>	<p>MBW</p> <p>Fredrik B</p> <p>Anders E</p>	<p>Klart Klart Klart Klart</p> <p>9/12</p>
<p><b>6. Nästa möte.</b></p> <p><b>a.</b> Möten bestämdes till jämna veckor vilket ger nästa möte den 9 december, klockan 19.00, Logården</p> <p><b>b.</b> Fredrik bjuder in Jonas Lind från Fastbit för att under c:a 1 timme informera styrelsen.</p>	<p>Fredrik B</p>	<p>9/12</p>
<p><b>7. Mötets avslutande.</b></p>		

Vid protokollet

  
Julius Mikszath

Justeras

  
Mikael Bender Wilsson

  
Fredrik Beckman